TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TỔ VĂN PHÒNG Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN 4 NĂM HỌC 2024-2025**

**Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 6/10/2024**

**I.Công việc đã làm được:**

**-**Hoàn thành kế hoạch tuần 3

**II.Kế hoạch tuần 4:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ**  | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| **2** | Lên kế hoạch tuần 4Theo dõi công văn đi, đếnKhám sức khoẻ học sinh, Làm đối chiếu Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộTham gia tuyên truyền ANGT  | Tổ trưởngVăn thưY tếKế toánBảo vệ Cả tổ |  |
| **3** | Theo dõi công văn đi đến, làm báo cáo (nếu có) Nhập hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinhLàm các biểu mẫu báo cáo, Thu BHYTTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếKế toánBảo vệ |  |
| **4** | Theo dõi công văn đi, đếnTheo dõi sức khỏe học sinhThu BHYTTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếKế toánBảo vệ  |  |
| **5** | Theo dõi công văn đi đến làm báo cáo (nếu có)Nhập hồ sơ theo dõi sức khoẻ học sinh, Làm biểu mẫu báo cáo; thu BHYT Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếKế toánBảo vệ |  |
| **6** | Theo dõi công văn đi đến làm báo cáo (nếu có)Theo dõi sức khoẻ học sinhLàm báo cáo , thu BHYTTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếKế toánBảo vệ |  |
| **7** | Chăm sóc cây, đánh trống, mở các phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Bảo vệ  |  |
| **CN** | Nghỉ |  |  |

**TỔ TRƯỞNG**

**Lê Thị Huyền**